

---

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

---

## Norme di riferimento:

- **DPCM del 26 aprile 2020** misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;
- **PROTOCOLLO CONDIVISO del 24 Aprile:** protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 14 marzo 2020;
- **INAIL Aprile 2020:** documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;
- **Regione Veneto:** Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari - Manuale per la riapertura delle attività produttive - Versione 11 del 29.04.2020
- **DPCM 17 Maggio 2020:** linee di indirizzo emanate dalla Conferenza delle Regioni e Linee di indirizzo emanate dalla Regione Veneto

## 1. INDIVIDUAZIONE DELLE FONTI DI PERICOLO

Sono state individuate le fonti di pericolo a cui i soci sono esposti.

Sebbene la natura dell'attività culturale/Istituzionale dell'Associazione e le modalità con cui essa viene svolta riducano enormemente le possibilità di contagio nel luogo di esercizio dell'attività stessa, non si può del tutto escludere un rischio derivabile dal contatto con:

- ✓ Soci formatori e soci
- ✓ Genitori degli allievi;
- ✓ Altri soggetti esterni.

## 2. MISURE ADOTTATE

Si ritiene opportuno adottare le seguenti misure atte a prevenire il contatto con fonti di diffusione dell'infezione da Covid19:

1. Identificazione degli spazi e ambienti idonei nei quali svolgere l'attività dell'Associazione nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro.
2. Adozione di specifici cicli di sanificazione degli ambienti.
3. Precauzioni igieniche personali e utilizzo di dispositivi di protezione individuale.
4. Adozione di procedure per l'ingresso e l'uscita degli insegnanti, degli allievi e di eventuali genitori accompagnatori degli allievi più giovani con modalità e tempi che consentano il rispetto delle predette distanze di sicurezza.
5. Contingentamento dell'accesso ai locali di fornitori, corrieri, manutentori ed altri estranei - adozione di specifiche procedure.
6. Limitazione dell'accesso ai locali da parte di terze persone.

## 2.1 SPAZI DI LAVORO E AREE COMUNI SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI

### EVITARE IL CONTATTO FISICO E L'AFFOLLAMENTO IN AMBIENTI

- I locali dovranno essere sottoposti a frequenti ricambi di aria; l'accesso agli spazi comuni dovrà avvenire per un tempo ridotto e con il **mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro e mezzo tra le persone che li occupano**.
- Gli spostamenti all'interno dei locali dell'Associazione devono essere limitati al minimo indispensabile.
- **Non sono consentite** le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

## 2.2 ADOZIONE DI SPECIFICI CICLI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

- L'Associazione assicura la pulizia frequente e la sanificazione periodica dei locali (con i prodotti indicati nell'allegato), degli ambienti, degli strumenti musicali e non posizionati all'interno dei locali e propedeutici all'attività;
- Ciascun Socio Formatore al termine di ogni lezione procede alla sanificazione degli strumenti utilizzati con adeguati detergenti.
- Nel corso della giornata, deve essere garantita una adeguata aerazione con ricambio d'aria in tutti gli ambienti.
- Nel caso venga rilevato che una persona risultata positiva a COVID-19 sia anche solo transitata all'interno dei locali dello studio, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

## 2.3 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E UTILIZZO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Ai soci è **fortemente raccomandato** di lavarsi le mani frequentemente ed accuratamente con acqua e sapone per almeno 60 secondi; è inoltre possibile utilizzare il gel disinfettante per mani fornito dall'Associazione e collocato in luogo visibile ed accessibile a tutti.
- Quando, per ragioni contingenti, non sarà possibile operare nel rispetto delle distanze di sicurezza, sarà necessario indossare le mascherine protettive del volto.
- Mascherine e guanti monouso dovranno essere utilizzati in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

## 2.4 ADOZIONE DI PROCEDURE PER L'INGRESSO E L'USCITA DALLA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE DEI SOCI

- Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati, anche di pochi minuti, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.
- **È vietato l'accesso** ai luoghi di soci o di qualsiasi altra persona, con una temperatura corporea superiore a 37,5 ° o che presentino sintomi similinfluenzali; a tal fine, allievi, insegnanti e collaboratori potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea.
- **È vietato l'accesso** a persone che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

## 2.5 CONTINGENTAMENTO DELL'ACCESSO AI LOCALI DI TERZE PERSONE, FORNITORI, CORRIERI, MANUTENTORI ED ALTRI ESTRANEI - ADOZIONE DI SPECIFICHE PROCEDURE

L'accesso ai locali utilizzati dall'Associazione da parte di genitori, fornitori, corrieri, manutentori ed altri estranei deve essere limitato alle sole ipotesi non procrastinabili.

Al fine di ridurre le occasioni di contatto con i soci, l'Associazione ha individuato le seguenti procedure:

- possono accedere esclusivamente persone che indossano correttamente mascherine e guanti, o dopo accurata sanificazione delle mani con gel idroalcolico ed in numero tale da evitare assembramenti o da pregiudicare il rispetto delle distanze di sicurezza;
- persone estranee all'attività dell'Associazione devono obbligatoriamente rimanere all'esterno dei locali;
- eventuali pacchi devono essere depositati in reception o in prossimità della porta di entrata;
- Il personale di manutenzione potrà accedere ai locali presso cui è chiamato ad eseguire l'intervento adottando le stesse misure precauzionali per l'accesso ai locali dell'Associazione previste per il personale ed i collaboratori.

## 2.6 LIMITAZIONE DI ACCESSO AGLI UFFICI DA PARTE DEI GENITORI DEI MINORI

L'accesso agli spazi da parte dei genitori dei soci minorenni deve essere limitato alle sole ipotesi non differibili (ad esempio consegna e ritiro di documentazione) e, ove possibile, devono essere preferiti sistemi alternativi di comunicazione.

- Possono accedere esclusivamente persone che indossano correttamente mascherine e guanti o dopo accurata sanificazione delle mani con apposito gel idroalcolico ed in numero tale da evitare assembramenti o da pregiudicare il rispetto delle distanze di sicurezza;
- I soci dell'Associazione impegnati al ricevimento devono obbligatoriamente indossare mascherine e guanti monouso o provvedere spesso ad adeguata sanificazione delle mani con apposito gel idroalcolico.

## 3. INFORMAZIONE DEI SOCI

L'Associazione, attraverso i propri strumenti di comunicazione, ha provveduto ad informare i soci formatori e soci (e loro famiglie nel caso di minorenni) sui rischi di contagio da COVID19 e sulle misure di prevenzione da adottare.

La documentazione informativa ha evidenziato in modo semplice ma esaustivo, quali sono i punti imprescindibili che i soci devono conoscere e a cui non possono sottrarsi, per una corretta prevenzione.

**Le informazioni concernono:**

- **L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni impartite dall'Associazione per l'accesso e la permanenza nei locali di lavoro (distanza di sicurezza, regole di igiene, ecc.).**

## 4. FORMAZIONE DEI SOCI

Di seguito il riepilogo della formazione svolta a beneficio dei soci:

Identificazione degli spazi e degli ambienti idonei allo svolgimento delle proprie mansioni.	Tale informativa viene ripetuta con cadenza settimanale anche in forza delle nuove versioni dei vari protocolli operativi sulla sicurezza emanati (a partire dal quello del 14.03.2020)
Informazione sui rischi e sulle misure da adottare	Tale informativa è stata ripetuta con cadenza settimanale anche in forza delle nuove versioni dei vari protocolli operativi sulla sicurezza emanati (a partire dal quello del 14.03.2020)
Addestramento sull'utilizzo dei DPI	Tale informativa è stata ripetuta con cadenza settimanale anche in forza delle nuove versioni dei vari protocolli operativi sulla sicurezza emanati (a partire dal quello del 14.03.2020)

## 5. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo verrà aggiornato sulla base della evoluzione della situazione di emergenza sanitaria e di eventuali nuove indicazioni che verranno diramate dalle autorità competenti.

	Nome e Cognome	Data	Firma
Presidente			
Direttore Artistico			
Direttore Artistico			
Socio Formatore			
Socio Formatore			
Socio Formatore			
Socio Formatore			
Socio Formatore			

---

# SANIFICAZIONE DEGLI SPAZI UTILIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE

---

SANIFICAZIONE di PAVIMENTI – RIPIANI – MENSOLE –STRUMENTI MUSICALI –  
TAVOLI DA LAVORO – SERVIZI IGIENICI

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

**Va prestata particolare attenzione a maniglie delle porte, scrivanie, telefoni, superfici a portata di mano e bagni,** dove è più probabile che ci si trovi a tossire o starnutire lasciando secrezioni, con le quali possono venire in contatto altri colleghi nell'arco di poco tempo.

## SANIFICAZIONE:

DI SEGUITO VENGONO RIPORTATI I DISINFETTANTI PIÙ COMUNI CHE POSSONO ESSERE IMPIEGATI NELLE  
PROCEDURE DI DISINFEZIONE NEI CONFRONTI DI SARS-COV-2 IN BASE ALLE ATTUALI CONOSCENZE.

Per la sanificazione utilizzo di detergenti comuni a base di: ipoclorito di sodio (candeggina), etanolo o perossido di idrogeno (acqua ossigenata)

## COMPOSIZIONE E CONSIGLI D'USO:

Si consiglia nel caso di utilizzo dell'ipoclorito di sodio, per le superfici più delicate che potrebbero essere danneggiate, tra cui tastiere e mouse, in soluzione **0,1%**; per i locali destinati ai servizi igienici per gli elementi sanitari in soluzione **0,5%**; per i pavimenti in ceramica, servizi igienici e uffici, una maggiore concentrazione in soluzione **1%**, prestando particolare cura per pavimenti più delicati.

## AZIONE ED USO:

per essere efficace, il prodotto va lasciato agire per alcuni minuti, richiesti dai 5min. ai 15min.

## AVVERTENZE:

- Proprio per questo motivo la soluzione di ipoclorito di sodio non è indicata per le mani, che potrebbe arrecare irritazioni e reazioni allergiche.
- Uso di guanti di protezione.
- Sia per la sanificazione e decontaminazione è bene strofinare invece che limitarsi alla sola nebulizzazione.

ASSOCIAZIONE ACCADEMIA MUSICALE "LA CERTOSA"  
TEL 334 993 3318  
MAIL [ASSOCIAZIONELACERTOSA@GMAIL.COM](mailto:ASSOCIAZIONELACERTOSA@GMAIL.COM)

---

# INFORMATIVA AI SOCI (E LORO FAMIGLIE) CONCERNENTE LE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID- 19

---

## 1. INFORMATIVA MESSA A DISPOSIZIONE PRESSO LA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE

Con il presente documento l'Associazione informa tutti i Soci (e loro famiglie) sui rischi epidemiologici da COVID 19 e sulle misure adottate per la prevenzione del rischio da contagio.

## 2. OBBLIGHI DI SOCI

In base alle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni di legge, nella documentazione scientifica prodotta dalle principali Organizzazioni sanitarie nazionali ed internazionali e a quanto indicato nel Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro fra Governo e le parti sociali del 24 aprile 2020 i sintomi più comuni del Coronavirus e le parti coinvolte sono:

### SINTOMI PIU' COMUNI

- Febbre, tosse, difficoltà respiratorie, lacrimazione degli occhi.

### PARTI DEL CORPO COINVOLTE

- Naso che cola
- Mal di testa
- Gola infiammata
- Sensazione generale di malessere

**In presenza di tali sintomi il socio è tenuto ad adottare il seguente  
comportamento:**

**→ NON PUO' ACCEDERE ALLA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE e deve  
rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre (oltre  
37.5°) o altri sintomi influenzali e contatta il proprio medico di  
famiglia e l'autorità sanitaria.**

**L'Autorità Sanitaria può essere contattata al numero 1500 o al numero  
verde appositamente istituito presso la Regione di competenza:  
REGIONE VENETO 800.46.23.40**

### 3. AVVERTENZE DA CONTAGIO DA VIRUS Covid-19

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- ✓ la saliva, tossendo e starnutando;
- ✓ contatti diretti personali;
- ✓ le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi;
- ✓ In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

### 4. REGOLE PER LA DISINFEZIONE/LAVAGGIO DELLE MANI

Il lavaggio e la disinfezione delle mani, il rispetto delle buone pratiche igieniche, sono la chiave per prevenire l'infezione, pertanto è necessario:

- ✓ lavarsi le mani spesso e accuratamente con acqua e sapone per almeno 60 secondi;
- ✓ se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%);
- ✓ normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

### 5. MISURE IGIENICO-SANITARIE

Durante lo svolgimento delle attività istituzionali presso la sede dell'Associazione, il socio dovrà attenersi alle seguenti regole igienico sanitarie:

- ✓ evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- ✓ evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ igiene respiratoria, starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ in mancanza della mascherina, coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- ✓ non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- ✓ pulire la propria postazione di lavoro con disinfettanti a base di cloro o alcol forniti dallo studio.

### 6. MODALITA' DI INGRESSO PRESSO LA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE DI SOCI e COLLABORATORI

La informiamo che prima di recarsi ed accedere alla sede dell'Associazione per lo svolgimento dell'attività Istituzionale, **Lei è invitato a controllare la propria temperatura corporea utilizzando il termometro personale. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alla sede dell'Associazione.**

**In tal caso, sarà momentaneamente isolato e fornito di mascherina qualora ne sia sprovvisto; non dovrà recarsi al Pronto Soccorso ma dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.**

## 7. UTILIZZO DELLA MASCHERINA

Qualora, per ragioni contingenti, non fosse possibile rispettare la distanza di sicurezza di un metro e mezzo, dovrà essere indossata la mascherina per il volto in base alle seguenti istruzioni:

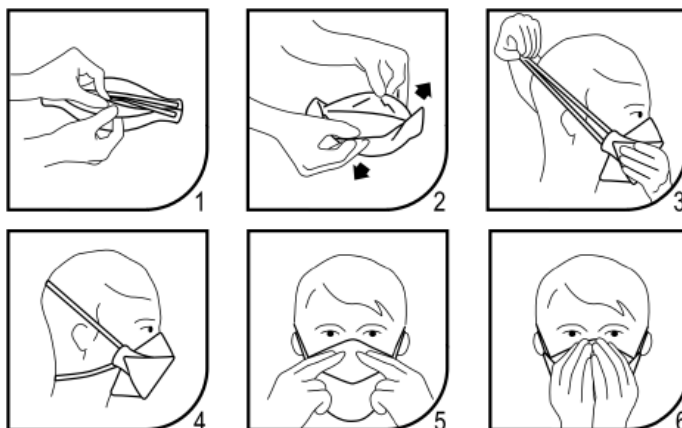
- ✓ prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- ✓ la mascherina deve coprire completamente il naso e la bocca. Tenendola per gli elastici, bisogna appoggiarla sulla faccia e posizionare gli elastici dietro le orecchie;
- ✓ coprire bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto;
- ✓ nel caso delle mascherine chirurgiche, deve essere indossata con il lato colorato fuori e quello bianco a contatto con la faccia;
- ✓ evitare di toccare la mascherina mentre si indossa, se la tocchi, lavati le mani;
- ✓ togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina e infine lavati le mani;
- ✓ è molto importante che la mascherina aderisca bene al viso, senza lasciare aperture;
- ✓ particolare attenzione va riposta alla zona sotto il mento (deve essere posizionata attentamente sotto il mento);
- ✓ se la mascherina è rovinata o è bucata bisogna sostituirla.

### NORME D'USO CORRETTO

- Le mascherine vanno sempre conservate in un ambiente non contaminato o lontano da potenziali contaminanti; le indicazioni guida sono quindi di riporla in una bustina di plastica fino a nuovo uso;
- a titolo cautelativo, in mancanza di approvvigionamento, la mascherina può essere sanificata non più di tre volte, ad eccezione delle mascherine identificate come "tessuto e non tessuto" con trattamenti specifici anti-goccia, per il quale è prevista il lavaggio e/o la sanificazione.

### IMPORTANTE

Non bisogna assolutamente sentirsi sicuri quando indossiamo la mascherina, quindi ricordiamoci sempre di mantenere la distanza di sicurezza dalle altre persone anche se la abbiamo sul viso.



## 8. AVVERTENZE NELL'USO CORRETTO DEI GUANTI

- **guanti in lattice**
- **guanti in nitrile**

Guanti a consumo e mono-uso da utilizzare durante l'operatività dell'Associazione per il ricevimento di persone estranee all'organizzazione dell'attività istituzionale o per il ritiro di pacchi.

I guanti servono a prevenire le infezioni a patto che:

- non sostituiscano la corretta igiene delle mani che deve avvenire attraverso un lavaggio accurato e per almeno 60 secondi
- siano ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati
- come le mani, non vengano a contatto con bocca naso e occhi
- siano eliminati al termine dell'uso
- non siano riutilizzati
- nei contesti lavorativi come per esempio personale addetto alla pulizia o durante la pulizia e sanificazione del proprio posto di lavoro.



## 9. REGISTRO PRESENZA PER SOCI FORMATORI

Verrà redatto un registro di presenza ove i soci formatori indicheranno l'orario e il giorno delle loro attività nei luoghi dell'associazione così da poter monitorare i flussi di persone, al fine di poter garantire una migliore trasparenza e tracciabilità anche in caso di infezioni.

Nervesa della Battaglia,.....

Il Presidente  
Remo Baldassin

Per ricevuta, i Soci Formatori e collaboratori:

Nome e Cognome	Firma

### **Integrazione - Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

Le forniamo le seguenti informazioni ad integrazione dell'informativa già resa ai sensi dell' art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), in relazione ai dati personali di cui l'Associazione dovesse entrare in possesso nell'ambito delle attività - legate all'emergenza sanitaria per infezione da coronavirus COVID-19 - di rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso alla sede dell'Associazione o di comunicazione da parte Sua dell'insorgere di sintomi influenzali durante la permanenza nella sede stessa.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è **Remo Baldassin** con sede in via G. Matteotti , 1 Povegliano (TV)

Il Titolare può essere contattato a seguenti recapiti:

- email: [associazionelacertosa@gmail.com](mailto:associazionelacertosa@gmail.com)

- telefono: 334 993 3318

#### **Oggetto, finalità e fondamento giuridico del trattamento**

Il trattamento avrà ad oggetto dati personali relativi alla salute relativi alla Sua persona, in conseguenza delle attività di rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso alla sede dell'Associazione o di comunicazione da parte Sua dell'insorgere di sintomi influenzali durante la permanenza nella sede stessa. Le finalità del trattamento sono quelle della prevenzione dal contagio da COVID-19 ed il fondamento giuridico discende dall'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi ai sensi degli artt. 1, comma 1, lettera ii, punto c) e 2, comma 6 del DPCM 26 aprile 2020.

#### **Modalità di trattamento e comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e con modalità idonee a limitare il trattamento alle finalità sopra specificate e a proteggere la riservatezza.

I dati personali non verranno comunicati a soggetti terzi, salvo che si tratti di autorità pubbliche per le finalità sanitarie connesse al trattamento.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo strettamente connesso al perdurare dell'emergenza sanitaria in relazione alla quale sono stati raccolti.

#### **Trasferimento dati extra UE**

I dati personali non verranno trasferiti verso Paesi terzi.

#### **Rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto o derogato dalla presente integrazione si fa pieno ed integrale riferimento all'informativa già resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed oggi integrata

Nervesa della Battaglia, DATA 30/05/2020

Il titolare del trattamento dei dati

Remo Baldassin